**2019-1信息技术学院文明修身工作计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 阶段 | 内容 | 主要负责 |
| 准备阶段  （第1-5周） | 1.大一新生人数20:1的比例选拔配备学导，交学生处汇总 | 信息技术学院 |
| 2.上学年（或上一批）文明修身不合格学员的重修安排 | 信息技术学院 |
| 3.发放文明修身上岗证（学导和学员） | 信息技术学院 |
| 4.文明修身动员大会（具体时间地点、提交交学生处） | 信息技术学院 |
| 5.文明修身工具准备、购买等 | 信息技术学院 |
| 6.细化学导和学员具体岗位（细化到每一个人） | 信息技术学院 |
| 操作、实施  （第6周-下学期第5周） | 1.学导组织学生对各区域清扫、保洁 | 信息技术学院 |
| 2.对本学院寝室区域门口垃圾堆放处理 | 信息技术学院 |
| 3.文明修身具体操作指导 | 信息技术学院 |
| 4.文明修身工具保管及补充 | 信息技术学院 |
| 5.在学院、班级宣传栏内宣传文明修身动态（照片、感想、事迹等） | 信息技术学院 |
| 6.文明修身简报制作，每批次至少4期 | 信息技术学院 |
| 总结、评优  （下学期4-5周） | 1.文明修身学员小结，班级交流 | 信息技术学院 |
| 2.文明修身学员成绩认定 | 信息技术学院 |
| 3.文明修身不合格学员名单整理 | 信息技术学院 |
| 4.提交文明修身宣传成果 | 信息技术学院 |
| 5.评优、总结、表彰活动 | 信息技术学院 |
| 6.领取文明修身结业证书 | 信息技术学院 |
| 7.结束的相关工作（交接工具等） | 信息技术学院 |

**各阶段详情**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶  段 | 日期 | 具体事务 | 负责人 | 完成时间 |
| 准备阶  段 | 第1-3周 | 信息技术学院学院基层学导以及学院总负责人选拔（学导人数与学员人数按1:20配备,再加1名学院总负责人） | 郑丹萍老师 |  |
| 第4周 | 信息技术学院基层学导以及学院总负责人实习培训 | 郑丹萍老师 |  |
| 信息技术学院打扫工具的准备 | 郑丹萍老师 |  |
| 基层学导负责区域以及小组成员的划分 | 总学导曹韬 |  |
| 上报本批次基层学导、学员人数及名单等具体体信息 | 郑丹萍老师 |  |
| 文明修身选课信息录入工作 | 郑丹萍老师 |  |
| 学员以及学导上岗标牌的分发和领用 | 总学导曹韬 |  |
| 信息技术学院学院文明修身工作计划 | 郑丹萍老师 |  |
| 信息技术学院文明修身动员大会、学导交接会 | 郑丹萍老师 |  |
| 第6周 | 学导以及学员到岗情况（自查） | 总学导曹韬 | 第一天、第一周 |
| 信息技术学院清扫区域整洁度情况（自查） | 总学导曹韬 | 第一天、第一周 |
| 执行阶段 | 第6周-下学期第5周 | 信息技术学院开展自查自检及指导工作 | 总学导曹韬 | 每日检查 |
| 信息技术学院召开学导工作交流例会 | 总学导曹韬 | 每周二17:10 |
| 信息技术学院文明修身学员评分表（纸质以及电子表） | 总学导曹韬 | 每周周日之前 |
| 信息技术学院文明修身预警、未通过学员名单申报 | 总学导曹韬 | 每周四交 |
| 第12周 | 信息技术学院文明修身中期大检查及中期总结会 | 郑丹萍老师 | 第12.13周 |
| 第13周 | 信息技术学院文明修身学员上下午进行对换 | 郑丹萍老师 | 第13周周一早 |
| 第6周-下学期第5周 | 信息技术学院文明修身简报制作 | 总学导曹韬宣传小组 |  |
| 文明修身宣传海报制作 | 总学导曹韬宣传小组 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考  核  总  结  阶  段 | 下学期 第5周 | 全体学员、学导文明修身小结 | 辅导员、  基层学导、  学院负责人 |  |
| 下学期 第4-5周 | 文明修身学员（重修人员）成绩认定 | 郑丹萍老师 |  |
| 信息技术学院文明修身未通过学员最终名单 | 郑丹萍老师 |  |
| 文明修身基层学导考核、推优工作 | 郑丹萍老师  总学导曹韬 |  |
| 优秀学员以及优秀学导推优名单 | 郑丹萍老师  总学导曹韬 |  |
| 下学期 第5周 | 文明修身总结表彰活动 | 郑丹萍老师  总学导曹韬 |  |
| 文明修身资料整理、归档 | 郑丹萍老师  总学导曹韬 |  |
| 制作文明修身资料汇编或成果手册 | 郑丹萍老师  总学导曹韬 |  |